

NAROČNIK:

D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.
Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Čiščenje poslovnih objektov 2017-2020«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Čiščenje poslovnih objektov 2017-2020

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA 403/16-324 (za SKLOP 1)
403/16-325 (za SKLOP 2)
403/16-326 (za SKLOP 3)
403/16-327 (za SKLOP 4)
403/16-328 (za SKLOP 5)

DATUM 07.10.2016

VSEBINA:

<u>1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</u>	<u>7</u>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	7
<u>2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>7</u>
<u>3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>7</u>
<u>4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u>	<u>8</u>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
4.2. SKUPNA PONUDBA	8
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	10
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	10
<u>5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>10</u>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	10
5.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	11
<u>6. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>12</u>
6.1. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 1	12
6.2. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 2	14
6.3. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 3	18
6.4. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 4	20
6.5. TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 5	21
<u>7. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u>	<u>23</u>
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	23
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	23
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	23
7.4. OBLIKA PONUDBE	24
<u>8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	<u>24</u>

8.1.	ROK ZA PREJEM PONUDB	24
8.2.	UMIK PONUDB	25
8.3.	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	25
8.4.	ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	25
9.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	26
9.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	26
9.2.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	26
9.2.2.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	29
9.2.3.	POPRAVNI MEHANIZEM	30
9.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	30
9.2.1.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	30
9.2.2.	USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	31
9.2.3.	EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	31
9.2.4.	TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	33
9.2.5.	SPOSOBNOST, KI SE NANAŠA NA UREDBO O ZELEDEM JAVNEM NAROČANJU	42
10.	INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	53
10.1.	INFORMACIJA O ESPD	53
10.2.	PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	53
10.3.	DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	54
10.4.	PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	54
10.5.	POJASNILA PONUDB	55
10.6.	DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	55
11.	FINANČNA ZAVAROVANJA	55
11.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	56
11.2.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	56
12.	CENA	57
12.1.	PONUDBENA CENA	57
13.	MERILA	57
13.1.	DOLOČITEV MERIL	57
14.	PONUDBA	57
14.1.	SESTAVNI DEL PONUDBE	57

14.2. VELJAVNOST PONUDBE	61
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	61
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	61
<u>15. ZAUPNOST</u>	<u>61</u>
<u>16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u>	<u>62</u>
16.1. USTAVITEV POSTOPKA	62
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	62
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	62
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	62
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	63
16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	63
<u>17. SKLENITEV POGODBE OZIROMA OKVIRNEGA SPORAZUMA</u>	<u>63</u>
<u>18. PRAVNO VARSTVO</u>	<u>63</u>
<u>19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO</u>	<u>64</u>
PRILOGA ŠT. 1	67
OBRAZEC PONUDBE	67
PONUDBENI PREDRAČUN	70
PRILOGA ŠT. 2	71
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	71
PRILOGA ŠT. 3	73
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	73
PRILOGA ŠT. 4	75
IZJAVA PODIZVAJALCA	75
PRILOGA ŠT. 5	76
IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI	76
PRILOGA ŠT. 6	77
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNE OSEBE	77
PRILOGA ŠT. 7	78
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	78
PRILOGA ŠT. 8	79
POTRDILO O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI	79
POTRDILO BANK oz. BON-2	80
PRILOGA ŠT. 9	81
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	81
PRILOGA ŠT. 9 A	82
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – DEJANSKEGA IZVAJALCA	82
PRILOGA ŠT. 10	83

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU	83
PRILOGA ŠT. 11	84
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA	84
PRILOGA ŠT. 12	87
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV	87
ESPD OBRAZEC	89
PRILOGA ŠT. 13	90
IZJAVA PONUDNIKA	90
PRILOGA ŠT. 14	94
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE - VELJA ZA	
SKLOP 1 IN SKLOP 2	94
PRILOGA ŠT. 15	96
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO – VELJA ZA SKLOP	
1,2,3 IN 4	96
PRILOGA ŠT. 16	98
VZOREC POGODBE – VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 4	98
PRILOGA ŠT. 17	109
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – VELJA ZA SKLOP 5	109
OVOJNICA	115

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Čiščenje poslovnih objektov 2017-2020« (v nadaljevanju tudi »čiščenje poslovnih objektov«), ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3 in v sklopu 4 po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3)
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašениh podizvajalcev.

4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Čiščenje poslovnih objektov« je čiščenje poslovnih prostorov in ostalih objektov ter površin, ki so v lasti naročnika D.S.U. d.o.o., in sicer čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovnega objekta Palača D.S.U. na Litostrojski cesti 54 v Ljubljani, poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Smelt na Dunajski 160 v Ljubljani, poslovne stavbe METALNA na Zagrebški 20 v Mariboru, poslovnega objekta Dunajska 48 v Ljubljani ter čiščenje drugih objektov, njihove okolice in ostalih površin ter dodatna čiščenja.

Javno naročilo je razdeljeno na štiri sklope, in sicer:

SKLOP 1: Čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovnega objekta Palača D.S.U. na Litostrojski cesti 54 v Ljubljani

SKLOP 2: Čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Smelt na Dunajski 160 v Ljubljani

SKLOP 3: Čiščenje poslovne stavbe METALNA na Zagrebški 20 v Mariboru

SKLOP 4: Čiščenje poslovne stavbe Dunajska 48 v Ljubljani,

SKLOP 5: Sukcesivno izvajanje čiščenja drugih objektov, njihove okolice in ostalih površin

Podrobneje je predmet javnega naročila po posameznih sklopih opredeljen v poglavju 6. Tehnične zahteve.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve oziroma blago znotraj posameznega sklopa.

Javno naročilo se v sklopih 2,3,4 in 5 oddaja za obdobje 48 mesecev, t.j. od dne 1.1.2017 do 31.12.2020, v sklopu 1 pa za obdobje 36 mesecev, t.j. od dne 1.1.2018 do 31.12.2020

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku ni poznan natančen obseg storitev iz sklopa 5, naročnik za sklop 5 sklepa okvirni sporazum. Izvajanje sklopa 5 bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum z največ petimi ponudniki in sicer tistimi, ki bodo v odprtem postopku oddali dopustno ponudbo in ponudili ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo okvirni sporazum sklenil z največ petimi ponudniki, če bo število gospodarskih subjektov, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje zadostno, oziroma bo v odprtem postopku pridobljenih dovolj dopustnih ponudb. Če število gospodarskih subjektov, katerih ponudbe so dopustne, ne bo zadostno, oziroma v odprtem postopku ne bo pridobljenih dovolj dopustnih ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z manjšim številom gospodarskih subjektov.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, in sicer bo naročnik po e-mailu na e-mail naslov, naveden v okvirnem sporazumu, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Po prejemu ponudb v okviru posameznega odpiranja konkurence bo ponudnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v posameznem naročilu in bo ponudnike po e-mailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh dni od prejema naročnikovega poziva, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo drugo uvrščenemu ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev, ki so opredeljene v ponudbenem predračunu za sklop 5, ampak naroči le tiste storitve, ki jih potrebuje.

Naročnik ima pravico pri naročilu storitev čiščenja, ki predstavlja zaključeno celoto, izvesti postopek javnega naročanja in ni dolžan odpirati konkurence za izvajanje storitev čiščenja za objekt, ki predstavlja samostojen objekt.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

6.1. Tehnične zahteve za sklop 1

Predmet javnega naročila za sklop 1 je čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovnega objekta Palača D.S.U. na Litostrojski cesti 54 v Ljubljani v obdobju od 01.01.2018 do 31.12.2020.

Površina vseh prostorov in skupnih prostorov stavbe, ki so predmet čiščenja znaša 30.278,68 m², ob predpostavki, da so vsi prostori oddani v najem. Vse površine, ki so predmet čiščenja, so razvidne iz spodnje tabele:

Objekt C, Litostrojska cesta 54, Ljubljana	
Kategorija prostorov	površina v m ²
Poslovni (neto površina pisarn - prostori, ki so po namenu pisarniški)	10.793,25
Arhivski prostori	3.049,95
Hodniki - horizontalne komunikacije	3.413,62
Vertikalne komunikacije z vhodno avlo (stopnišča, dvigala, vhodna avla, skupni hodnik v pritličju recepcija, RTG, skupne sanitarije v pritličju) – od tega vertikalne komunikacije z vhodno avlo in hodnikom: 1.487,70 m ²	1.642,97
Sanitarije in TK prostori	1.015,94
Terase in notranji atriji	1.212,30
Sejne sobe	1.051,14
SKUPAJ:	22.179,17
Večnamenska dvorana (skupaj s spremljevalnimi prostori 429,39 m ² , pri čemer se spremljevalni prostori čistijo le po potrebi)	261,46
Klet s parkirišči	7.711,77
SKUPAJ VSE NOTRANJE POVRŠINE, KI SO PREDMET ČIŠČENJA	30.278,68
Zunanje dvorišče s parkirišči (cca.)	10.500,00
Število zaposlenih (cca.)	950

Površina zunanjega dela (okolica), ki se čisti in ureja zunanje dvorišče s parkirišči, v skupni površini cca. 10.500,00 m².

Izvajalec se zavezuje, da bo obračunaval mesečno tiste površine, ki se dejansko čistijo. V primeru, da najemniki poslovnega objekta iz katerikoli razlogov sprejmejo odločitev, da del prostorov ali vse prostore čistijo sami, se pri obračunu upošteva morebiten zmanjšan obseg prostorov, ki so predmet čiščenja. Konec vsakega meseca naročnik in izvajalec preverjata morebitne spremembe in jih uskladita.

ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE

Čiščenje in vzdrževanje mora zagotavljati normalno uporabo lastnikom, najemnikom in uporabnikom poslovnih prostorov in obsega:

A. Dnevno čiščenje poslovnih prostorov in okolice

Dnevno čiščenje obsega čiščenje vseh prostorov, ki se uporabljajo v stavbi (pisarne, hodniki, sanitarije, avle, dvigala ipd.) ter čiščenje okolice poslovne stavbe (pobiranje odpadkov, pometanje vhodnega atrija in ožjega pasu okrog objekta):

- A.1. Brisanje prahu, pometanje, sesanje in ometanje pajčevin, brisanje vrat, okenskih okvirjev, pohištva in namiznih predmetov (svetil, računalniških enot, telefonov, polic, ipd.), praznjenje in čiščenje košev;
- A.2. Zbiranje in odnašanje odpada in urejeno odlaganje odpadkov v smetnjake;
- A.3. Odstranjevanje madežev in umazanije s steklenih površin in lesa (vrata, kljuke, lesene obloge, vitrine ipd.) ter tekstilnih talnih oblog;
- A.4. Dodajanje toaletnega papirja, mila, dišav in brisač;
- A.5. Prezračevanje prostorov in zalivanje rastlin;
- A.6. Čiščenje sejnih sob
- A.7. Ročno ali strojno brisanje, pometanje, sesanje vseh hodnikov, stopnišč in vhodne avle;
- A.8. Čiščenje in pobiranje odpadkov na zunanjih površinah, po potrebi pometanje, neposredne okolice objekta (dnevno se izvaja pometanje praga med objektom in parkirnimi mesti);
- A.9. Pobiranje odpadkov v kleti objekta (garaža) in po potrebi lokalno pometanje.

B. Občasno čiščenje poslovnih prostorov

- B.1 Čiščenje arhivov – po naročilu – ocena 1 x / 2meseca
- B.2 Čiščenje stekel - vhodna avla zunaj in znotraj – 1 x mesečno
- B.2A Čiščenje vseh stekel v pritličju poslovne stavbe na notranji in zunanji strani po naročilu – ocena 2 x letno
- B.3 Čiščenje steklenih panelnih sten v objektu – 1 x mesečno
- B.4 Čiščenje teras in notranjih atrijev – po naročilu, ocena 6x letno
- B.5 Notranje čiščenje vseh oken v poslovni stavbi (čiščenje notranjega in zunanjega stekla na vseh oknih), tudi tistih, ki se ne odpirajo (ocena cca. 20 takšnih oken) – po naročilu – ocena 1 x letno
- B.6 Čiščenje in pranje kontejnerjev - 2 x letno (april, oktober)
- B.7 Globinsko sesanje, strojno šamponiranje, ekstrakcijsko čiščenje in izpiranje tekstilnih oblog hodnikov – po naročilu – ocena 1x letno
- B.8 Zunanje čiščenje žaluzij – 1 x v času trajanja pogodbe

C. Občasno čiščenje zunanjih površin

- C.1. Temeljito pometanje celotnega dvorišča s parkiriščem – po naročilu – ocena 2 x letno.

D. Občasno čiščenje Parkirnih površin v kleti objekta

D.1. Temeljito čiščenje kleti objekta, to je parkirišča – po naročilu – ocena 2 x letno

E. Čiščenje dvorane

E.1. Čiščenje dvorane po naročilu naročnika (ocenjuje se 25 čiščenj letno)

Sanitarni material (toaletni papir, papirnate brisače in milo za roke), bo dobavljala družba, s katero bo naročnik sklenil posebno pogodbo. Material bo skladiščen v kleti objekta ali v pritličju objekta. Dobava tega materiala ni predmet tega javnega naročila.

V ceno čiščenje in vzdrževanje poslovnih prostorov morajo biti vključeni vsi stroški potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroškom vseh čistil, delovne opreme in materiala vključno z dišavami v sanitarijah (WC-ji, pisoarji) ipd.

6.2. Tehnične zahteve za sklop 2

Predmet javnega naročila za sklop 2 je čiščenje poslovnih prostorov in okolice poslovne stavbe Smelt na Dunajski 160 v Ljubljani v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2020.

Površina vseh prostorov in skupnih prostorov stavbe, ki so predmet čiščenja znaša 8.777,09 m², ob predpostavki, da so vsi prostori oddani v najem. Vse površine, ki so predmet čiščenja, so razvidne iz spodnje tabele:

Poslovna stavba Smelt, Dunajska 160, Ljubljana	
Kategorija prostorov	površina v m²
Poslovni prostori (pisarne, manjše sejne sobe)	5.391,51
Hodniki pred pisarnami (manj obremenjeni)	633,11
Skupni prostori:	
- Sanitarije	385,50
- Stopnišča	360,42
- Hodniki (pred dvigali, bolj obremenjeni)	1.078,02
- Dvigala (5 dvigal)	12,77
Dvorana	729,64
Sejna soba 1	113,44
Sejna soba 2	40,75
Sejna soba 3	31,93
skupaj:	8.777,09

Površina zunanjega dela (okolica), ki se čisti in ureja, obsega ploščad in dovozne poti, v skupni površini cca. 1.500 m².

Izvajalec se zavezuje, da bo obračunaval mesečno tiste površine, ki se dejansko čistijo ter tiste storitve, ki so dejansko opravljene. Naročnik bo izvajalca obvestil o morebitnih spremembah.

ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE

Čiščenje in vzdrževanje mora zagotavljati normalno uporabo lastnikom, najemnikom in uporabnikom poslovnih prostorov in obsega:

A. ČIŠČENJE SKUPNIH PROSTOROV, PROSTOROV »DSU«, »DRUGI NAJEMNIKI« IN »TIRS«

A. ČIŠČENJE SKUPNIH PROSTOROV, PROSTOROV »DSU«, »DRUGI NAJEMNIKI« IN »TIRS«	
A1. Skupni prostori:	<i>površina</i>
Sanitarije	385,50
Stopnišča	360,42
Hodniki (pred dvigali, bolj obremenjeni)	1.078,02
Dvigala (5 dvigal)	12,77
A2. Prostori "DSU"	<i>površina</i>
Poslovni prostori s hodniki	759,22
A3. Prostori "DRUGI NAJEMNIKI"	<i>površina</i>
Poslovni prostori	525,32
Hodniki pred pisarnami	63,09
A4. Prostori "TIRS"	<i>površina</i>
Poslovni prostori	1.100,63
Hodniki pred pisarnami	142,78
skupaj:	4.427,75

A.1 Čiščenje skupnih prostorov in okolice

Čiščenje skupnih prostorov in okolice obsega čiščenje in vzdrževanje sanitarij, stopnišč, hodnikov (vertikalnih komunikacij), dvigal ter čiščenje okolice poslovne stavbe (ploščad in dovozne poti):

DNEVNA OPRAVILA:

- brisanje prahu, pometanje, sesanje in ometanje pajčevin, brisanje vrat - madeži, pohištva, praznjenje in čiščenje pepelnikov in košev;
- strojno brisanje marmorja v vhodne avle in atriju;
- Izpraznitev košev ter zbiranje odpadkov in odnašanje odpadkov in urejeno odlaganje odpadkov v smetnjake (sistem ločenega zbiranja odpadkov);
- dodajanje toaletnega papirja, mila, dišav in brisač;
- odstranjevanje madežev in umazanije s steklenih površin in lesa (vrata, obloge ipd.);
- pometanje in brisanje glavnih stopnišč;
- prezračevanje prostorov in zalivanje rastlin v skupnih prostorih;
- čiščenje in pobiranje odpadkov na zunanjih površinah, pometanje.

TEDENSKA OPRAVILA:

- čiščenje notranjih okenskih polic in okenskih okvirjev
- zalivanje rož v skupnih prostorih (recepција, preddverje dvorane)

MESEČNA OPRAVILA:

- temeljito čiščenje vrat

A.2 Čiščenje prostorov »DSU«

A.3 Čiščenje prostorov »DRUGI NAJEMNIKI«

A.4 Čiščenje prostorov »TIRS«

Čiščenje prostorov »DSU«, »DRUGI NAJEMNIKI« in »TIRS« obsega čiščenje in vzdrževanje poslovnih prostorov, ki se uporabljajo v stavbi (pisarne, hodniki pred pisarnami, manjše sejne sobe):

DNEVNA OPRAVILA:

- brisanje prahu,
- brisanje prostih delovnih površin, miz, in namiznih predmetov (telefonskih aparatov, namiznih svetilk, računalniških enot (brez ekrana))
- brisanje pisarniškega, stavbnega pohištva (tudi v vitrinah)
- brisanje vrat okrog kljuke
- odstranjevanje pajčevin
- čiščenje vhodnih in predelnih steklenih vrat
- pometanje ali sesanje in mokro brisanje talnih površin
- Izpraznitev košev ter zbiranje odpadkov in odnašanje odpadkov in urejeno odlaganje odpadkov v smetnjake (sistem ločenega zbiranja odpadkov);
- odstranjevanje madežev in umazanije s steklenih površin in lesa (vrata, lesene obloge, vitrine ipd.);
- prezračevanje prostorov;
- druga dela, ki so tipična v sklopu dnevnega čiščenja poslovnih objektov in v skladu s standardi in normativi sekcije čistilcev pri OZS.

TEDENSKA OPRAVILA:

- temeljito čiščenje vitrin (zunanost in notranjost)
- sesanje talnih oblog
- čiščenje notranjih okenskih polic in okenskih okvirjev
- čiščenje stolov (nogice) – vlažno brisanje
- druga dela, ki so tipična v sklopu tedenskega čiščenja poslovnih objektov in v skladu s standardi in normativi sekcije čistilcev pri OZS.

MESEČNA OPRAVILA:

- temeljito čiščenje omar in pohištva (zunanost)
- čiščenje slik in okvirjev
- čiščenje stikal

B. ČIŠČENJE PROSROROV »AKTRP«

B. ČIŠČENJE PROSROROV »AKTRP«	
B1. Tedensko čiščenje prostorov "AKTRP"	površina
Poslovni prostori	3.006,34
Hodniki pred pisarnami	427,24
skupaj:	3.433,58

B.1 Tedensko čiščenje prostorov »AKTRP«

Tedensko čiščenje prostorov »AKTRP« je po vsebini identično čiščenju prostorov pod A.2 do A.4, pri čemer pa se na željo najemnika izvaja zgolj

enkrat tedensko in ne vsakodnevno.

C. OBČASNO ČIŠČENJE PO POSEBNEM NAROČILU NAROČNIKA

C.1 Čiščenje stekel v pritličju (avla in galerija znotraj ter vsa stekla v pritličju poslovne stavbe na zunanji strani) – po naročilu, 2 x letno

C.2 Notranje čiščenje vseh oken v poslovni stavbi – po naročilu, 1 x letno

C.3 Čiščenje in pranje kontejnerjev - po naročilu, 2 x letno

C.4 Odstranjevanje snega oz. snežnih padavin ročno ali strojno (z rolbo ali štirikolesnikom: pluženje z večjimi stroji ni dovoljeno zaradi kamnitega tlaka) po celotni ploščadi, dovoznih poteh in stopniščih, ki pripadajo poslovni stavbi – cca. 10 x letno. Soljenje ledu v zimskem času je vključeno v osnovno ceno čiščenja okolice in se ne zaračunava posebej!

C.5 Čiščenje arhivskih prostorov »AKTRP« (smiselno v obsegu dnevnega čiščenja prostorov pod A.2 do A.4) skupne površine 220,75 m² - po naročilu, 1 x letno

C.6 Čiščenje fotokopirnic in priložnostnih arhivov »AKTRP« (smiselno v obsegu dnevnega čiščenja prostorov pod A.2 do A.4) skupne površine 162,45 m² - po naročilu, 1 x letno

C.7 Globinsko sesanje, strojno šamponiranje, ekstrakcijsko čiščenje in izpiranje vseh tekstilnih talnih oblog – po naročilu, 1 x letno

C.8 Strojno čiščenje marmorja in izvedba zaščitnega premaza marmorja v sanitarijah skupne površine 385,50m² – po naročilu 1 x letno

C.9 Čiščenje požarnih stopnic (pometanje, brisanje prahu) 170,17m² – po naročilu, 1 x letno

C.10 Dežurstvo čistilke – po naročilu, ocena 40 ur letno.

D. ČIŠČENJE DVORAN IN SEJNIH SOB

D. ČIŠČENJE DVORANE IN SEJNIH SOB	
	<i>površina</i>
D1. Dvorana	729,64
D2. Sejna soba 1	113,44
D3. Sejna soba 2	40,75
D4. Sejna soba 3	31,93
skupaj:	915,76

D.1 Čiščenje dvorane (cca. 20 krat letno)

Čiščenje dvorane obsega:

- Brisanje prostih delovnih površin
- Brisanje vrat okrog kljuke
- Odstranjevanje pajčevin
- Čiščenje vhodnih steklenih vrat
- Pometanje ali sesanje in mokro brisanje talnih površin
- Izpraznitev košev ter zbiranje odpadkov in odnašanje odpadkov in urejeno odlaganje odpadkov v smetnjake (sistem ločenega zbiranja odpadkov)
- Odstranjevanje madežev in umazanije s steklenih površin in lesa (vrata,

- lesene obloge, ipd.)
- Čiščenje sanitarij
- Druga dela, ki so tipična v sklopu dnevnega čiščenja poslovnih objektov in v skladu s standardi in normativi sekcije čistilcev pri OZS

D.2 Čiščenje seje sobe 1 (cca. 40 krat letno)

D.3 Čiščenje seje sobe 2 (cca. 30 krat letno)

D.4 Čiščenje seje sobe 3 (cca. 30 krat letno)

Čiščenje sejne sobe 1, sejne sobe 2 in sejne sobe 3 obsega:

- Brisanje prostih delovnih površin
- Brisanje vrat okrog kljuke
- Odstranjevanje pajčevin
- Pometanje ali sesanje in mokro brisanje talnih površin
- Izpraznitev košev ter zbiranje odpadkov in odnašanje odpadkov in urejeno odlaganje odpadkov v smetnjake (sistem ločenega zbiranja odpadkov)
- Odstranjevanje madežev in umazanije s steklenih površin in lesa (vrata, lesene obloge, ipd.)
- Druga dela, ki so tipična v sklopu dnevnega čiščenja poslovnih objektov in v skladu s standardi in normativi sekcije čistilcev pri OZS

Sanitarni material (toaletni papir, papirnate brisače in milo za roke), bo dobavljala družba, s katero bo naročnik sklenil posebno pogodbo. Material bo skladiščen v kleti objekta ali v pritličju objekta. Dobava tega materiala ni predmet tega javnega naročila.

V ceno čiščenje in vzdrževanje poslovnih prostorov morajo biti vključeni vsi stroški potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroškom vseh čistil, delovne opreme in materiala vključno z dišavami v sanitarijah (WC-ji, pisoarji) ipd.

6.3. Tehnične zahteve za sklop 3

Predmet javnega naročila za sklop 3 je čiščenje poslovne stavbe METALNA na Zagrebški 20 v Mariboru v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2020.

Površina vseh prostorov in skupnih prostorov stavbe, ki so predmet čiščenja znaša 1.256,34 m². Vse površine, ki so predmet čiščenja, so razvidne iz spodnje tabele:

POVRŠINE ZA ČIŠČENJE V POSLOVNI STAVBI METALNA	
KLET	
Hodniki, stopnišča	222,71
Sanitarije	0,00
PRITLIČJE	
Hodniki, stopnišča	242,20
Sanitarije	41,80
I. ETAŽA	
Hodniki, stopnišča	212,39

Sanitarije	41,80
II. ETAŽA	
Hodniki, stopnišča	181,17
Sanitarije	41,80
III. ETAŽA	
Hodniki, stopnišča	230,67
Sanitarije	41,80
SKUPAJ hodniki, stopnišča	1.089,14
SKUPAJ sanitarije	167,20

Izvajalec se zavezuje, da bo obračunaval mesečno tiste površine, ki se dejansko čistijo ter tiste storitve, ki so dejansko opravljene. Konec vsakega meseca naročnik in izvajalec preverjata morebitne spremembe in jih uskladita.

Objekt Metalna je v času priprave te razpisne dokumentacije le delno zaseden, in sicer je prosto (nezasedeno) celotno tretje nadstropje, zato izvajalec do zapolnitve objekta čisti le prostore v kleti, pritličju, I. in II. etaži ter okolico objekta v obsegu cca. 2.770 m² kot je navedeno v nadaljevanju.

ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE

Čiščenje in vzdrževanje mora zagotavljati normalno uporabo lastnikom, najemnikom in uporabnikom poslovnih prostorov.

A. Dnevno čiščenje sanitarij (izvaja se vsak delovni dan)

- Branje prahu, pometanje, sesanje in brisanje tal, ometanje pajčevin, brisanje vrat, praznjenje in čiščenje košev, čiščenje opreme v sanitarijah;
- zbiranje in odnašanje odpada in urejeno odlaganje odpadkov v smetnjake;
- dodajanje toaletnega papirja, mila in brisač v cca. 36 podajalnikov brisač, cca. 36 podajalnikov papirja in cca. 36 milnikov.

B. Tedensko čiščenje hodnikov in stopnišč (izvaja se 1x tedensko)

- Branje prahu, pometanje, sesanje in brisanje tal, ometanje pajčevin, brisanje vrat, praznjenje in čiščenje košev
- čiščenje steklenih vrat in steklenega vetrolova 1 x mesečno
- čiščenje stopnišča pred vhodom v poslovno stavbo

C. Tedensko čiščenje okolice stavbe

- pobiranje smeti in pometanje na dvorišču in parkirišču poslovne stavbe
- Pobiranje smeti, pometanje, čiščenje z visokotlačnim čistilcem (po potrebi) v prostoru za kontejnerje.

Sanitarni material (toaletni papir, papirnate brisače in milo za roke), bo dobavljala družba, s katero bo naročnik sklenil posebno pogodbo. Material bo skladiščen v kleti objekta ali v pritličju objekta. Dobava tega materiala ni predmet tega javnega naročila.

V ceno čiščenje in vzdrževanje poslovnih prostorov morajo biti vključeni vsi stroški potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroškom vseh čistil, delovne opreme in materiala vključno z dišavami v sanitarijah (WC-ji, pisoarji) ipd.

6.4. Tehnične zahteve za sklop 4

Predmet javnega naročila za sklop 4 je čiščenje 2. in 3. nadstropja poslovne stavbe na naslovu Dunajska 48 v Ljubljani v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2020.

Predmet čiščenja obsega:

II. NADSTROPJE	
Obsega: - Poslovni prostori s hodniki - Kuhinja - WC za invalide (prostor z wc-jem in umivalnikom) - WC ženski (2 wc-ja + prostor z umivalnikom) - WC moški (2 wc-ja + prostor s pisoarjem + prostor z umivalnikom + prostor za snažilke)	1.138,00
III. NADSTROPJE	
Obsega: - Poslovni prostori s hodniki - Kuhinja - WC M/Ž (2 wc-ja + prostor s pisoarjem + prostor z umivalnikom) - WC M/Ž (2 wc-ja + prostor z umivalnikom + prostor za snažilke)	647,00
SKUPAJ površina	1.785,00

V zvezi z javnim naročilom je potrebna zagotovitev naslednjih storitev:

1. DNEVNE AKTIVNOSTI:

- odstranjevanje prahu z delovnih površin, pisarniške opreme, pohištva, notranjih okenskih polic, ipd.,
- praznjenje in čiščenje košev za ločevanje odpadkov zbranih na zbirnih otokih,
- čiščenje talnih površin v primeru vidnih madežev
- čiščenje sanitarnih prostorov,
- vstavljanje in dobava toaletnega papirja (trislójni v rolah), brisač iz blaga v dozirne enote, nameščanje nevtralizatorjev zraka, nameščanje pisoar mrežic in osvežilcev za WC školjko, vstavljanje mila za roke v dozirne enote (ki naredijo peno) v sanitarnih prostorih, namestitve in polnjenje razpršilcev za čiščenje WC desk,
- odnašanje smeti (ločeno papir, plastika, biološki odpadki ...) v zabojnik in čiščenje okolice zabojnikov,
- odnašanje smeti iz WC-jev v zabojnik in čiščenje okolice zabojnikov,
- pobiranje posode po sejnih sobah in pisarnah vodstva ter pomivanje posode ter čiščenje kuhinj in posode,
- čiščenje ostalih vidnih madežev, pobiranje odpadkov, ipd.,

- dobava in pranje bombažnih kuhinjskih krp v kuhinjah (2 čajni kuhinji – 2 krpi dnevno v vsako čajno kuhinjo);

2. TEDENSKE AKTIVNOSTI:

- ometanje pajčevin,
- odstranjevanje vodnega kamna, urinskih usedlin, dezinfekcija in odišavljenje, temeljito čiščenje keramičnih ploščic v sanitarnih prostorih,
- čiščenje talnih površin (sesanje oz. pomivanje),
- čiščenje madežev in prahu s stikal in vtičnic, okvirjev slik, avtomatov za pijačo, konvektorjev, radiatorjev, korit za rože, podnožij stolov in miz ter ostale opreme in naprav,
- brisanje omaric za hidrant in gasilnih aparatov,
- čiščenje okenskih polic.

3. OBČASNE AKTIVNOSTI:

- 3.A. strojno oz. globinsko čiščenje tekstilnih talnih oblog – 2X letno,
- 3.B. strojno čiščenje – poliranje in nanašanje premaza – 2X letno,
- 3.C. čiščenje okenskih stekel – 2X letno,
- 3.D. dodatno čiščenje po zahtevah naročnika v delovnem času naročnika – 50 ur letno,
- 3.E. zamenjava WC metlic – 4X letno.

DODATNA ZAHTEVA:

- izvajalec začne z dnevnimi aktivnostmi po 15:30 uri

Sanitarni in drug material, naveden v tehničnih zahtevah za sklop 4 v celoti dobavlja izbrani izvajalec čiščenja.

6.5. Tehnične zahteve za sklop 5

Predmet naročila za sklop 5 je sukcesivno izvajanje čiščenja drugih objektov, ki jih naročnik pridobiva oz. jih bo pridobil bo naročnik pridobil v času trajanja okvirnega sporazuma, ter njihove okolice in ostalih površin.

V kolikor bi tekom trajanja okvirnega sporazuma nastala potreba po izvajanju storitev čiščenja drugih objektov, njihove okolice in ostalih površin bo naročnik na podlagi odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma izbral izvajalca storitev čiščenja, ki bo izvajal storitve čiščenja skladno z tehničnimi zahtevami, ki bodo podrobneje opredeljene v povabilu k oddaji posameznega naročila.

Naročnik za potrebe določitve največ petih ponudnikov, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, upoštevajoč merilo iz te razpisne dokumentacije določa naslednje tehnične zahteve za sklop 5:

ČIŠČENJE (ocena – namenjena izboru ponudnikov, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum skladno z merilom)	
Kategorija prostorov	površina v m2
Poslovni (neto površina pisarn - prostori, ki so po namenu pisarniški)	8.000
Hodniki - horizontalne komunikacije	1.500
Vertikalne komunikacije z vhodno avlo (stopnišča, dvigala, vhodna avla, skupni hodnik v pritličju, skupne sanitarije v pritličju)	1.000
Sanitarije	1.000
Arhivski prostori	2.000
Sejne sobe	1.500
SKUPAJ:	15.000
Klet s parkirnimi mesti (parkirna mesta, dovozne poti)	8.000
SKUPAJ VSE NOTRANJE POVRŠINE, KI SO PREDMET ČIŠČENJA	23.000

ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE

Čiščenje in vzdrževanje mora zagotavljati normalno uporabo lastnikom, najemnikom in uporabnikom poslovnih prostorov in obsega:

A. Dnevno čiščenje poslovnih prostorov

Dnevno čiščenje obsega čiščenje vseh prostorov, ki se uporabljajo v stavbi (poslovni prostori, hodniki, vertikalne komunikacije in sanitarije):

- A.1. Branje prahu, pometanje, sesanje in ometanje pajčevin, brisanje vrat, okenskih okvirjev, pohištva in namiznih predmetov (svetil, računalniških enot, telefonov, polic, ipd.), praznjenje in čiščenje košev;
- A.2. Zbiranje in odnašanje odpada in urejeno odlaganje odpadkov v smetnjake;
- A.3. Odstranjevanje madežev in umazanije s steklenih površin in lesa (vrata, kljuke, lesene obloge, vitrine ipd.) ter tekstilnih talnih oblog;
- A.4. Dodajanje toaletnega papirja, mila, dišav in brisač;
- A.5. Prezračevanje prostorov in zalivanje rastlin;
- A.6. Ročno ali strojno brisanje, pometanje, sesanje vseh hodnikov, stopnišč in vhodne avle;
- A.7. Pobiranje odpadkov v kleti objekta (garaža) in po potrebi lokalno pometanje.

B. Občasno čiščenje poslovnih prostorov

- B.1 Čiščenje arhivov – po naročilu – ocena 1 x / 2meseca
- B.2 Čiščenje sejnih sob – 1 x tedensko
- B.3. Globinsko sesanje, strojno šamponiranje, ekstrakcijsko čiščenje in izpiranje tekstilnih oblog hodnikov – po naročilu – ocena 1x letno (2.000 m2)
- B.4. Temeljito (strojno) čiščenje kleti objekta, to je parkirišča – po naročilu – ocena 2 x letno

Sanitarni material (toaletni papir, papirnate brisače in milo za roke), bo dobavljala družba, s katero bo naročnik sklenil posebno pogodbo. Material bo skladiščen v kleti objekta ali v pritličju objekta. Dobava tega materiala ni predmet tega javnega naročila.

V ceno čiščenje in vzdrževanje poslovnih prostorov morajo biti vključeni vsi stroški potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroškom vseh čistil, delovne opreme in materiala vključno z dišavami v sanitarijah (WC-ji, pisoarji) ipd.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa **rok za prejem ponudb na dan 17.11.2016, do 9.00 ure.**

Oddaja ponudb bo potekala po nenelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, p.p. 3261 ali osebno v vložišče naročnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nepravočasne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

8.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo.

Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

8.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 17.11.2016 ob 9.30 uri** na naslovu naročnika D.S.U, družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranju ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi, da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

8.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila **zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 08.11.2016 do 24.00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.2.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p> </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov</p>

		<p>davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in parafiran obrazec Potrdilo FURS na Prilogi št. 8.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene,</p>

		<p>ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>

9.2.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasieni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasien že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.2.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega)izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Ponudnik predloži izjavo ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila na prilogi št. 5.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v

		<p>http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>	<p>izvedbo javnega naročila,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, in sicer v naslednjih vrednostih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SKLOP 1: 60.000,00 EUR - SKLOP 2: 30.000,00 EUR - SKLOP 3: 5.000,00 EUR - SKLOP 4: 20.000 EUR - SKLOP 5: 30.000,00 EUR <p>V kolikor ponudnik ponudbo oddaja za več sklopov, mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v vrednosti, ki predstavlja seštevek zahtevanih vrednosti sklopov, za katere ponudnik oddaja ponudbo (npr. če ponudnik ponudbo oddaja za sklop 1 in sklop 5, mora imeti sklenjeno zavarovanje v višini 90.000 EUR)</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IVB in ga predložiti v tiskani obliki.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZA, P. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.a	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 1: Ponudnik mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj 450.000,00 EUR brez DDV, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, pri čemer mora biti vrednost enega posamičnega referenčnega posla najmanj 150.000,00 EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 2: Ponudnik mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, pri čemer mora biti vrednost enega posamičnega referenčnega posla najmanj 30.000,00 EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 3: Ponudnik mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj 30.000,00 EUR brez DDV, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, pri čemer mora biti vrednost enega posamičnega referenčnega posla najmanj 8.000,00 EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 4: Ponudnik mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, pri čemer mora biti vrednost enega posamičnega referenčnega posla najmanj 30.000,00 EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 5: Ponudnik mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		<p>skupni vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, pri čemer mora biti vrednost enega posamičnega referenčnega posla najmanj 60.000,00 EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.</p>	
1.a	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 1: Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 30 % storitev čiščenja, mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj 225.000,00 EUR brez DDV, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 2: Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 30 % storitev čiščenja, mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV,</p>	Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 30 % storitev čiščenja.

	<p>izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 3: Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 30 % storitev čiščenja, mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj 15.000,00 EUR brez DDV, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 4: Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 30 % storitev čiščenja, mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj 75.000,00 EUR brez DDV, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 5: Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 30 % storitev čiščenja, mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV, izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9a in</p>	
--	--	--

		Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.	
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 1:</p> <p>Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z najmanj 8 delavci, ki bodo stalno opravljali čiščenje ter nadzor čiščenja pri naročniku.</p> <p>Ponudnik mora zagotavljati, da se bo seznanil z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da bo s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del, za kar bo predhodno pridobil pisne izjave delavcev.</p> <p>V primeru spremembe zakonodaje s področja organiziranosti in dela policije, bo ponudnik moral naročniku na njegov poziv posredovati seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe, ter podatke skladno z zakonodajo.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 2:</p> <p>Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z najmanj 5 delavci, ki bodo stalno opravljali čiščenje ter nadzor čiščenja pri naročniku.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 3:</p> <p>Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z najmanj 1 delavcem), ki bo stalno opravljali</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

	<p>čiščenje ter nadzor čiščenja pri naročniku.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 4: Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z najmanj 3 delavci, ki bodo stalno opravljali čiščenje ter nadzor čiščenja pri naročniku.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 5: Naročnik bo določil število delavcev in minimalno prisotnost v okviru posameznih naročil, ki bodo oddana na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma.</p> <p>Ponudnik mora navesti s kakšno kadrovsko zasedbo in v kakšnem časovnem obsegu bo izvajal razpisane storitve (tako za dnevno, tedensko, mesečno čiščenje kot za letne aktivnosti – <u>časovni načrt posameznih opravil</u>). Ponudnik mora določiti način vodenja mesečnih evidenčnih listov za prisotnost na objektih in evidenčnih listov porabe sanitarnega materiala. V kolikor se kadrovska zasedba kadarkoli tekom izvajanja javnega naročila spremeni, se izbrani ponudnik zaveže, da bo naročnika obvestil o kadrovskih spremembah ter da bo predložil vsa dokazila za nove kadre/podizvajalce. V nasprotnem primeru lahko naročnik odpove sklenjeno pogodbo brez odpovednega roka.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi pregledovanja popolnosti ponudb zahteva dodatna dokazila v zvezi z izvedbenim kadrom, kot na primer dodatna potrdila, delovna dovoljenja, potrdila o plačanih prispevkih in drugih dajatvah in podobno.</p>	
--	--	--

		<p><u>Naročnik ponudnike opozarja, da bo vse v tej točki zahtevane podatke zahteval tudi za vsak zamenjan ali dodatno priglašen kader, v fazi izvedbe javnega naročila.</u></p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 11, skupaj s seznamom razpoložljivega izvedbenega kadra.</p>	
3.a	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA SKLOP 1: Ponudnik mora zagotoviti, da bo 8 delavcev dnevno 8 ur prisotnih na lokacijah naročnika. V kolikor bo kakšen od priglašениh delavcev začasno ali trajno odsoten, mora ponudnik priskrbeti zamenjavo na način, da bo na lokacijah naročnika dnevno prisotnih 8 delavcev, ne glede na dopuste in bolniške staleže. 1 delavec izvaja dela v dopoldanskem času, ostali pa v popoldanskem in večernem času.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 2: Ponudnik mora zagotoviti, da bodo 3 delavci dnevno 7 ur prisotni na lokaciji naročnika in v dnevu ko se izvaja tedensko čiščenje prostorov AKTRP (kategorija B) še dodatno 2 delavca dnevno 8 ur. V kolikor bo kakšen od priglašениh delavcev začasno ali trajno odsoten, mora ponudnik priskrbeti zamenjavo na način, da bodo na lokacijah naročnika dnevno prisotni 3 oziroma 5 delavcev, ne glede na dopuste in bolniške staleže. Dela se izvajajo v popoldanskem in večernem času.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

		<p>VELJA ZA SKLOP 3: Ponudnik mora zagotoviti, da bo 1 delavec dnevno 6 ur prisoten na lokacijah naročnika. Dela se izvajajo v popoldanskem času.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 4: Ponudnik mora zagotoviti, da bosta 2 delavcev dnevno 8 ur prisotna na lokaciji naročnika. V kolikor bo kakšen od priglašeni delavcev začasno ali trajno odsoten, mora ponudnik priskrbeti zamenjavo na način, da bodo na lokacijah naročnika dnevno prisotna 2 delavca, ne glede na dopuste in bolniške staleže. Dela se izvajajo v popoldanskem in večernem času.</p> <p>VELJA ZA SKLOP 5: Naročnik bo določil število delavcev in minimalno prisotnost v okviru posameznih naročil, ki bodo oddana na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma.</p> <p>Kršitev te določbe je razlog za odpoved pogodbe po krivdi izvajalca.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 11.</p>	
4.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje storitev, kar pomeni, da mora imeti ves priglašen kader potrdilo o opravljenem preizkusu iz varstva pri delu. V primeru angažiranja kadra, ki niso državljani Republike Slovenije, mora takšen kader	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.

		<p>imeti tudi potrdilo o znanju slovenskega jezika.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 11.</p>	
5.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora pri pripravi ponudbe spoštovati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, veljavnih v Republiki Sloveniji.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 11.</p> <p>Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanju tega pogoja v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteva tudi predložitev drugih dokazil, na podlagi katerih se ugotavlja ali ponudnik spoštuje obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, veljavnih v Republiki Sloveniji.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov.
6.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora razpolagati z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi.</p> <p>Ponudnik mora za izvajanje razpisanih storitev opisati tehnologije čiščenja v skladu s standardi, ki jih bo uporabljal na objektih (tako za dnevno, tedensko, mesečno čiščenje kot za letne</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		<p>aktivnosti). Ponudnik naj na kratko predstavi tudi <u>informatiko kakovosti</u>, ki omogoča spremljanje procesa čiščenja in kontrolno tehnologijo za nadzor svojega dela z ustrezno kadrovsko zasedbo, oziroma strokovnim vodenjem; navesti mora tudi tehnološko opremo, ki jo bo uporabljal pri delu, ki je predmet naročila.</p> <p>Ponudnik mora v opisu tehnologije upoštevati predpise s področja higiene, ravnanja s kemikalijami in epidemiologije. Opisati mora način zagotavljanja ustreznega nadzora nad tehnologijo in kvaliteto storitev čiščenja, nadzor nad kemikalijami (čistili) ter nadzor nad zaposlenim kadrom.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Obrazec Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev in poravnavanju morebitne škode na Prilogi št. 12.</p>	
7.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora izvajati Okolju prijazne storitve čiščenja po sistemu HACCP in ima vzpostavljen sistem HACCP, ki vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrt čiščenja, ki je sestavljen iz: navodil za čiščenje, evidence čiščenja, kontrole čiščenja; - utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja; - plan čiščenja po sistemu HACCP; - inšpekcijski nadzor. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

		http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA : Obrazec Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev in poravnavanju morebitne škode na Prilogi št. 12.	
8.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora podati izjavo, da bo v primeru povzročitve škode na objektu, opremi ali izdelkih naročnika, ki bi bila posledica izvajanja storitev čiščenja, poravnal vso morebitno nastalo škodo, v roku 8 dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev in poravnavanju morebitne škode na Prilogi št. 12.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
9.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika na Prilogi št. 4.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>

9.2.5. Sposobnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Tretji odstavek	<p>VELJA ZA VSE SKLOPE:</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

116. člena ZJN-3	<p>upošteval temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, ki se nanašajo na čistila in storitve čiščenja:</p> <p>UNIVERZALNA ČISTILA</p> <p>1. Univerzalno čistilo glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/200829:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.), 2. R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.), 3. R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.), 4. R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.), 5. R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.), 6. R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.), 7. R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.), 8. R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.), 9. R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.), 	
---------------------	---	--

		<p>10. R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),</p> <p>11. R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),</p> <p>12. R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),</p> <p>13. R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),</p> <p>14. R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</p> <p>15. R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).</p> <p>2. Univerzalno čistilo ne sme vsebovati:</p> <p>a) več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,</p> <p>b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,</p> <p>c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št.1272/2008:</p> <p>16. R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</p>	
--	--	---	--

		<p>17. R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);</p> <p>razen če je Log P 2,3 ali oziroma če je eksperimentalno določen BCF 320, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izjava ponudnika (priloga št. 13) in:</p> <p>1. Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve</p> <p>2. Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali</p> </div>	
--	--	---	--

ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve

3. Navodila za doziranje

4. Potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

ČISTILA ZA SANITARNE PROSTORE

1. Čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi

		<p>uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti), - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), - R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar), - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>2.Čistilo za sanitarne prostore ne sme vsebovati:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila, b) biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje, c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št.1272/2008: <ul style="list-style-type: none"> - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive 	
--	--	---	--

		<p>učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.); <p>razen če je Log Pow $\geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤ 100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</p> <p>3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (priloga št. 13) in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve 2. Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in </div>	
--	--	---	--

morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve

3. Navodila za doziranje

4. Potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

ČISTILA ZA ČIŠČENJE OKEN

1. Čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:

- R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka),
- R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
- R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
- R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare),
- R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi),

		<ul style="list-style-type: none"> - R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti), - R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.), - R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.), - R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar) - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.). <p>2. Čistilo za čiščenje oken ne sme vsebovati:</p> <p>a) fosforja,</p> <p>b) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.), - R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči 	
--	--	---	--

		<p>dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);</p> <p>razen če je $\text{Log Pow} \geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen $\text{BCF} \leq 100$, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.</p> <p>3. Priložena morajo biti jasna navodila za doziranje.</p> <p>4. Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (priloga št. 13) in:</p> <p>1. Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve</p> <p>2. Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve</p> </div>	
--	--	---	--

		<p>3. Navodila za doziranje</p> <p>4. Potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>	
--	--	---	--

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznaja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (10.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na

primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2

Ponudnik mora predložiti tri (3) bianko menice za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v prilogi št. 14.

Menice za resnost ponudbe naročnik unovči do višine 10.000 EUR, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ZA SKLOP 1,2,3 in 4:

Ponudnik je dolžan v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti **pet (5) bianko menic** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 16.

Izbrani ponudnik je dolžan pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določitih pogodbe.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po prilogi št. 16.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do največ 10% skupne pogodbene vrednosti (z DDV), če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe;
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati.

ZA SKLOP 5:

Naročnik bo v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno naročilo določil če in katera finančna zavarovanja zahteva.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudbene cene ne smejo vključevati davka na dodano vrednost (DDV).

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR-ih.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne vse do dokončanja pogodbenih del, obseg del oziroma količine pa so ocenjene s strani naročnika.

Izvajalec mesečno zaračunava za opravljanje vseh storitev, in sicer po cenah, ki izhajajo iz ponudbe izvajalca.

13. MERILA

13.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna (skupna) ponudbena vrednost (z DDV) posameznega sklopa** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA IN DOKAZILA
1.	Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.

	<p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun v tiskani obliki in na elektronskem mediju (CD nosilcu ali USB ključku), ki mora biti v celoti izpolnjen.</p> <p>V primeru razlik med ponudbenim predračunom v tiskani obliki in na elektronskem mediju se upošteva ponudbeni predračun v tiskani obliki.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p>
6.	<p>Izjava ponudnika o registraciji (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
8.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p>

9.	<p>Parafiran obrazec FURS (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti parafirana in mora biti naveden pristojni finančni urad.</p>
10.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
11.	<p>PONUDBNIK PREDLOŽI LOČENO IZPOLNJENO ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP (če npr. ponudnik ponudbo oddaja za dva sklopa, predloži 2 prilogi št. 9)</p> <p>Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 9 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>
12.	<p>PONUDBNIK PREDLOŽI LOČENO IZPOLNJENO ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP (če npr. ponudnik ponudbo oddaja za dva sklopa, predloži 2 prilogi št. 9 a)</p> <p>Seznam referenčnih poslov dejanskega izvajalca na Prilogi št. 9 a in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 9 a mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika dejanskega izvajalca. Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>
13.	<p>PONUDBNIK PREDLOŽI LOČENO IZPOLNJENO ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP (če npr. ponudnik ponudbo oddaja za dva sklopa, predloži 2 prilogi št. 11)</p> <p>Izjava o izpolnjevanju kadrovskega pogoja na Prilogi št. 11.</p> <p>Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p>
14.	<p>PONUDBNIK PREDLOŽI LOČENO IZPOLNJENO ZA VSAK POSAMEZEN SKLOP (če npr. ponudnik ponudbo oddaja za dva sklopa, predloži 2 prilogi št. 12)</p>

	<p>Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev in poravnavanju morebitne škode na Prilogi št. 12</p> <p>Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
15.	<p>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti podpisan in žigosan.</p>
16.	<p>Izjava ponudnika na Prilogi št. 13.</p> <p>Priloga št. 13 mora biti podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
17.	<p>ZA SKLOP 1 IN SKLOP 2</p> <p>Menična izjava in tri (3) blanko menice za zavarovanje resnosti ponudbe na Prilogi št. 14.</p>
18.	<p>ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 4</p> <p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 15.</p> <p>Priloga št. 16 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
19.	<p>ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3 IN SKLOP 4</p> <p>Vzorec pogodbe na prilogi št. 16.</p> <p>Priloga št. 17 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
20.	<p>ZA SKLOP 5</p> <p>Vzorec okvirnega sporazuma na prilogi št. 17.</p> <p>Priloga št. 18 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 01.02.2017. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, **najkasneje ob oddaji ponudbe** označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna

vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe oz. okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe oz. okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

17. SKLENITEV POGODBE OZIROMA OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila za sklop 1, sklop 2, sklop 3 in sklop 4, pozvan k podpisu pogodbe, za sklop 5 pa k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe oz. okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe oz. okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba oz. okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Čiščenje poslovnih objektov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase)tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDNIK¹:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBENA VREDNOST

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

SKLOP 1

Skupna ponudbena cena za 3 letno obdobje (v EUR brez DDV):	
Znesek DDV:	
Skupna ponudbena cena za 3 letno obdobje (v EUR z DDV):	

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

SKLOP 2

Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR brez DDV):	
Znesek DDV:	
Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR z DDV):	

SKLOP 3

Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR brez DDV):	
Znesek DDV:	
Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR z DDV):	

SKLOP 4

Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR brez DDV):	
Znesek DDV:	
Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR z DDV):	

SKLOP 5

Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR brez DDV):	
Znesek DDV:	
Skupna ponudbena cena za 4 letno obdobje (v EUR z DDV):	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 01.02.2017.
2. Ponudbene cene so fiksne ves čas trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma.
3. Izvajalec se obvezuje, da bo obračunaval mesečno tiste površine, ki se dejansko čistijo ter tiste storitve, ki so dejansko opravljene.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun, ki mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora poleg ponudbenega predračuna v tiskani obliki, le tega **oddati tudi v excel obliki na CD ali DVD nosilcu**. V primeru, da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH²

naziv gospodarskega subjekta: _____
 naslov gospodarskega subjekta: _____
 kontaktna oseba: _____
 elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 telefon: _____
 telefax: _____
 ID za DDV: _____
 matična številka gospodarskega subjekta: _____
 št. transakcijskega računa: _____
 GOSPODARSKI SUBJEKT
 SODI MED MSP, kot je
 opredeljeno v Priporočilu
 Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščenca oseba za podpis
 ponudbe in pogodbe oz.
 okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik Partner v skupnem podizvajalec
nastopu

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

² Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

naslov pooblaščenca za _____
vročanje: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne _____
osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____

KRAJ	ŽIG	GOPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih objektov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA³

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih objektov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

1. bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

2. zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
3. smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

IZJAVA PONUDNIKA O REGISTRACIJI

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih objektov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da

da smo, med drugim, registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in sicer:

ŠIFRA dejavnosti	NAZIV dejavnosti

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih objektov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3 in nam ni bil izrečen prekršek iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

PONUĐNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih objektov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

POTRDILO O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za finance
Finančna uprava Republike Slovenije
Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

(navedite finančni urad)

IZPOLNI FINANČNI URAD	
Prejeto dne:	____.____.20____
Številka:	_____

**VLOGA NAROČNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
O IZPOLNJEVANJU DAVČNIH OBVEZNOSTI
GOSPODARSKEGA SUBJEKTA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA
PO ZJN-3**

PODATKI O NAROČNIKU

Naziv:

Naslov:

Referenčna številka JN, pod katero se ta vodi pri naročniku

Kraj in datum vloge: V/Na: _____ dne _____

Podpis zakonitega zastopnika / pooblaščenca vložnika

**PODATKI O KANDIDATIH OZIROMA PONUDNIKIH, ZA KATERE SE PREVERJA
IZPOLNJEVANJE DAVČNIH OBVEZNOSTI**

Davčni organ je za potrebe javnega naročanja na podlagi vloge naročnika preveril, ali kandidat oziroma ponudnik, naveden v preglednici, izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, in sicer:

- ali znaša vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ali ponudbe manj kot 50 eurov in
- ali ima na dan oddaje prijave ali ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave ali ponudbe.

Podatki se razkrijejo na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami) v povezavi z drugim odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

IZPOLNI VLOŽNIK					IZPOLNI FINANČNI URAD
Zap. št.	Naziv	Sedež	Davčna številka	Datum oddaje prijave / ponudbe	Izpolnjuje pogoje (DA / NE)

IZPOLNI FINANČNI URAD	
Podatke preveril: _____	Odgovorna oseba finančnega urada: _____
Kraj in datum: _____, 20____	

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih objektov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

Ponudnik mora predložiti najmanj

Ponudnik mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj:

Za sklop 1: 450.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 2: 100.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 3: 30.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 4: 150.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 5: 200.000,00 EUR (brez DDV),

izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe, pri čemer mora biti vrednost enega posamičnega referenčnega posla najmanj

Za sklop 1: 150.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 2: 30.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 3: 8.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 4: 30.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 5: 60.000,00 EUR (brez DDV),

v obdobju 12 mesecev.

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrsta gradenj/ Naziv projekta in opis	Čas realizacije	Skupna vrednost del
1.				
2.				
3.				
4.				

* V primeru več referenc, se obrazec kopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV – dejanskega izvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih objektov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

Vsak dejanski izvajalec, ki bo v izvajanje prevzel vsaj 30 % storitev čiščenja mora predložiti reference s področja čiščenja poslovnih objektov v skupni vrednosti najmanj

225.000,00 EUR brez DDV,

Za sklop 1: 225.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 2: 50.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 3: 15.000,00 EUR (brez DDV),

Za sklop 4: 75.000,00 EUR (brez DDV)

Za sklop 5: .100.000,00 EUR (brez DDV)

izvedenih v obdobju od 1.1.2013 do oddaje ponudbe.

Zap. Št.	Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Vrsta gradenj/ Naziv projekta in opis	Čas realizacije	Skupna vrednost del
1.				
2.				
3.				
4.				

* V primeru več referenc, se obrazec kopira.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKEGA POGOJA

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih objektov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

1. Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z naslednjim izvedbenim kadrom:

Zap. št.	Ime in priimek kadra	Trenutna zaposlitev	Podlaga za sodelovanje s ponudnikom	Datum in številka veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu	Datum in številka veljavnega potrdila o znanju slovenskega jezika, v kolikor kader ni državljan Republike Slovenije
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
<u>31.</u>					
<u>32.</u>					
<u>33.</u>					

* V primeru večjega števila kadra, se obrazec kopira.

2. Ponudnik za celoten čas javnega naročila razpolaga z naslednjimi nadzorniki:

Zap. št.	Ime in priimek kadra	Trenutna zaposlitev	Podlaga za sodelovanje s ponudnikom	Datum in številka veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu	Datum in številka veljavnega potrdila o znanju slovenskega jezika, v kolikor kader ni državljan Republike Slovenije
1.					
2.					

* V primeru večjega števila kadra, se obrazec kopira.

- 3.** Zavezuje se, da bo ___ delavcev dnevno prisotnih na lokacijah naročnika. V kolikor bo kakšen od priglašeni delavcev začasno ali trajno odsoten, bo ponudnik priskrbel zamenjavo na način, da bo na lokacijah naročnika dnevno prisotnih ___ delavcev izbranega izvajalca, ne glede na dopuste in bolniške staleže.

Kršitev te določbe je razlog za razvezo pogodbe iz krivdnega razloga na strani izvajalca.

- 4.** Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri izvedbi predmetnega javnega naročila:

- zagotavljali stalnost kadrovske zasedbe;
- zagotovili, da bo ___ delavcev dnevno ___ ur prisotnih na lokacijah naročnika / zagotovili, da bo ___ delavcev dnevno ___ ur prisotnih na lokacijah naročnika in v dnevno ko se izvaja tedensko čiščenje prostorov AKTRP (kategorija B) še dodatno ___ delavcev ___ ur dnevno (*velja za oddajo ponudbe za sklop 2*)
- v kolikor bo kakšen od priglašeni delavcev začasno ali trajno odsoten, priskrbeli zamenjavo na način, da bo na lokacijah naročnika dnevno prisotnih ___ delavcev, ne glede na dopuste in bolniške staleže
- ob morebitni zamenjavi kadra – čistilcev – pravočasno obvestili naročnika in posredovali ustrezne podatke;

- zagotovili, da bodo čistilci ustrezno oziroma vidno označeni na (zaščitni) obleki z nazivom ponudnika in imenom ter priimkom čistilke – čistilca;
- predali naročniku ob podpisu pogodbe seznam čistilk, čistilcev in nadzornikov oziroma kontaktnih oseb na lokacijah naročnika;
- zagotavljali redno tedensko in mesečno kontrolo na lokacijah in objektih s strani odgovornih kontaktnih oseb;
- da bodo vsi čistilci v delovnem razmerju, da bodo imeli sklenjene pogodbe o zaposlitvi in ustrezno znanje slovenskega jezika;
- da bomo pri pripravi ponudbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, veljavnih v Republiki Sloveniji.

Kršitev zgoraj navedenih pogojev je razlog za odpoved pogodbe brez odpovednega roka.

5. Izjavljamo, da ne bomo opravljali storitev po naročilu ali plačilu študentov.
6. Izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi kadrovskimi zmogljivostmi za izvajanje storitev in da bomo zagotavljali čistilce z veljavnimi potrdili o opravljenem preizkusu iz varstva pri delu.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih objektov«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

izjavljamo, da:

1. izvajamo okolju prijazne storitve čiščenja po sistemu HACCP in imamo vzpostavljen sistem HACCP, ki vključuje:
 - a. načrt čiščenja, ki je sestavljen iz navodil za čiščenje, evidence čiščenja, kontrole čiščenja;
 - b. utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja;
 - c. plan čiščenja po sistemu HACCP;
 - d. inšpekcijski nadzor;
2. imamo pridobljen veljavni certifikat za sisteme vodenja kakovosti ISO 9001:2000 za dejavnost, ki je predmet javnega naročila – čiščenje poslovnih in stanovanjskih prostorov, ali drugo enakovredno potrdilo/spričevalo ali dokazilo o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti;
3. bomo v primeru povzročitve škode na objektu, opremi ali izdelkih naročnika, ki bi bila posledica izvajanja storitev čiščenja, poravnali vso morebitno nastalo škodo, v roku 8. dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
4. imajo tista čistila, ki imajo lastnosti nevarnih snovi oziroma nevarnih kemikalij in ki jih bomo uporabljali pri izvedbi tega javnega naročila, pridobljene varnostne liste, izdane s strani ustrezne institucije.
5. bomo pri izvedbi javnega naročila uporabili naslednja čistila, ki imajo lastnosti nevarnih snovi oziroma nevarnih kemikalij:

Vrsta čistila	Vsebnost nevarnih snovi oz. nevarnih kemikalij

6. da razpolagamo z naslednjimi tehničnimi sredstvi

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih objektov« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____,

Izjavljamo:

1. da univerzalno čistilo glede na težo ne vsebuje več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/200829:
 - a. R31 (V stiku s kislinami se sprošča strupen plin.) ali EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin.),
 - b. R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
 - c. R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
 - d. R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
 - e. R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
 - f. R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
 - g. R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
 - h. R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
 - i. R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
 - j. R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
 - k. R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
 - l. R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
 - m. R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
 - n. R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - o. R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).
2. da univerzalno čistilo univerzalno čistilo ne vsebuje:
 - a. več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
 - b. biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,

- c. c) biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št.1272/2008:
 - i. R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - ii. R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);
 - iii. razen če je Log P 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF32 5100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.
- 3. da so za univerzalna čistila priložena navodila za doziranje
- 4. da pri univerzalnih čistilih razpršilci ne vsebujejo potisnega plina,
- 5. da čistilo za sanitarne prostore glede na težo ne vsebuje več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - a. R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
 - b. R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
 - c. R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
 - d. R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
 - e. R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
 - f. R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
 - g. R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi.),
 - h. R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti),
 - i. R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
 - j. R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
 - k. R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
 - l. R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar),
 - m. R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - n. R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).
- 6. čistilo za sanitarne prostore ne vsebuje:
 - a. več kot 1 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,

- b. biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
- c. biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št.1272/2008:
 - i. R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - ii. R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);
 razen če je Log Pow $\geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤ 100 , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.
- 7. da so za čistila za sanitarne prostore priložena navodila za doziranje
- 8. da pri čistilih za sanitarne prostore razpršilci ne vsebujejo potisnega plina,
- 9. da čistilo za čiščenje oken glede na težo ne sme vsebovati več kot 0,01 % posamezne sestavine, za katero velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
 - a. R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka),
 - b. R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),
 - c. R43 (Stik s kožo lahko povzroči preobčutljivost.) ali H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože.),
 - d. R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka),
 - e. R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare),
 - f. R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
 - g. R59 (Nevarno za ozonski plašč.) ali H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi),
 - h. R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti),
 - i. R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
 - j. R62 (Možna nevarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
 - k. R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka), R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar)
 - l. R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - m. R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.).
- 10. da čistilo za čiščenje oken ne vsebujejo:
 - a. fosforja,

- b. biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- i. R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
 - ii. R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.);
- razen če je Log Pow $\geq 3,0$ oziroma če je eksperimentalno določen BCF ≤ 100 , kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni ali če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje.
- da so za čistila za čiščenje oken priložena navodila za doziranje
 - da pri čistilih za čiščenje oken razpršilci ne vsebujejo potisnega plina,

Opomba:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

1. *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve*
2. *potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali seznam sestavin čistila s sestavinami, ki posamično predstavljajo več kot 0,01 % teže čistila, vključno s CAS številko sestavine, če je ta na voljo, in morebitnimi standardnimi opozorili, stavki za nevarnost ali previdnostnimi stavki, ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve*
3. *navodila za doziranje*
4. *potrdilo proizvajalca, iz katerega izhaja, da razpršilci izpolnjujejo zahteve ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.*

Način KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
RESNOST PONUDBE - velja za sklop 1 in sklop 2**

Navodilo: Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 14 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

..... Kraj in datum, _____

.....

(ponudnik/ izdajatelj menic)
ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Čiščenje poslovnih objektov« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, izročamo naročniku D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju »D.S.U. d.o.o.«), tri (3) *bianko menice s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.*

Na menicah je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot
(funkcija) _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot (funkcija)
_____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča D.S.U. d.o.o., da izpolni *bianko menice do višine 10.000 EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.*

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim blanko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Podpisnik pooblašča D.S.U. d.o.o., da menice domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika D.S.U. d.o.o., da pri banki , ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika D.S.U. d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika D.S.U. d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kom blanko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO – velja za sklop 1,2,3 in 4**

V zvezi z javnim naročilom »Čiščenje poslovnih prostorov« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov« v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe izdali naročniku D.S.U. d.o.o. pet (5) blanko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....

Kraj in datum: _____

.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Pogodbo za izvajanje javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov« št. _____ (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) blanko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika D.S.U. d.o.o., da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika D.S.U. d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika D.S.U., d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

VZOREC POGODBE – velja za sklop 1, sklop 2, sklop 3 in sklop 4**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	D.S.U. d.o.o. Dunajska 160 1000 Ljubljana
ki ga zastopata:	direktor Tomaž Klemenc in prokurist Janez Tomšič
Matična številka:	1646877000
Identifikacijska številka za DDV:	SI63283786
Transakcijski račun:	SI56 02923 0090481255

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
za izvedbo javnega naročila
»Čiščenje poslovnih objektov«
ŠT. _____
ZA SKLOP _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**1. člen**

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Čiščenje poslovnih objektov« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____.2016 pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik za sklop _____ izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev čiščenja poslovnih objektov, in sicer poslovnega objekta _____.

Odločitev o oddaji javnega naročila je v sklopu _____ postala pravnomočna dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je izvajanje storitev čiščenja v poslovnem objektu, ki je v lasti naročnika in sicer objektu _____, ki se nahaja na naslovu _____, s skupno čistilno površino _____m², kot je podrobneje opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila terčiščenje in urejanje zunanjega dela (okolice) v skupni površini cca. _____ m².

V primeru, da najemniki poslovnega objekta iz katerikoli razlogov sprejmejo odločitev, da del prostorov ali vse prostore čistijo sami, izvajalec ne izvaja storitev čiščenja v prostorih teh najemnikov. Prav tako se storitve čiščenja ne izvajajo v poslovnih prostorih, ki niso v uporabi. Naročnik redno obvešča izvajalca o poslovnih prostorih, ki so predmet čiščenja.

Predmet čiščenja so redna dnevna, tedenska in mesečna čiščenja naročnikovih objektov, generalna čiščenja ter druga čiščenja po potrebi.

Ponudnik zagotavlja, da bo za izvajanje storitev čiščenja zagotovil zadostno število delavk/delavcev.

Podroben obseg čiščenja, dnevna, tedenska in mesečna opravila, obseg dodatnih in generalnih čiščenj ter okviren obseg intervencijskih čiščenj je določen v razpisni dokumentaciji.

Čiščenje se izvaja na podlagi terminskega plana del, ki ga bo naročnik predložil ob podpisu pogodbe. S strani izvajalca parafiran in žigosan plan je sestavni del te pogodbe.

III. CENA

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo čiščenje prostorov, navedenih v 2. členu te pogodbe izvajal po cenah iz ponudbe izvajalca št. ____ z dne ____.

Ker dejanske vrednosti pogodbe ni mogoče določiti naročnik podaja ocenjeno vrednost pogodbe, ki znaša:

Ocenjena vrednost brez DDV	
Ocenjena vrednost z DDV	

Izvajalec se obvezuje opravljati storitev čiščenja pri naročniku v skladu s ponudbo, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

V ceno čiščenje poslovnih prostorov so vključeni vsi stroški potrebni za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroškom vseh čistil, delovne opreme in materiala vključno z dišavami v sanitarijah (WC-ji, pisoarji) ipd.

Navedene cene so fiksne za celoten čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se sporazumeta, da so cene po tej pogodbi nespremenljive, ne glede na spremembe cen materialov, prevozov in morebitnih drugih kalkulativnih elementov cen. Naročnik ne bo dovoljeval nobenih povišanj cen, ne glede na povečanje cen čistilnih sredstev ali drugih povečanj cen, tudi če se te povišajo za več kot 10%.

Storitve, ki niso zajete v ponudbenem predračunu, se izvedejo po posebnem naročilu naročnika, v skladu s cenikom izvajalca.

Storitve, ki so sicer zajete v ponudbenem predračunu, se v primeru dodatnih potreb lahko izvajajo tudi na večjih površinah, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila, pri čemer se obračunajo čiščene površine ob upoštevanju ponudbene cene na enoto.

IV. PLAČILNI POGOJI

4. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec naročniku izstavil zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec se zavezuje, da bo obračunaval mesečno le tiste površine, ki se dejansko čistijo.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- številko te pogodbe,
- lokacijo opravljenih storitev,
- specifikacijo opravljenih mesečnih storitev,
- navedbo števila delavcev, ki so opravljali mesečno storitev.

Rok plačila je 30 dni po izstavitvi računa, pod pogojem, da je bila storitev opravljena pravočasno in kvalitetno. V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

Naročnik mora račun potrditi ali zavrniti, delno ali v celoti, v roku petnajstih (15) dni po prejemu. Če naročnik prejetega računa ne zavrne v roku petnajst (15) dni, je dolžan račun za opravljeno storitev plačati, v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka te pogodbe.

V primeru, da je storitev, ki je navedena na računu izvajalca, nekvalitetno ali delno izvedena in je to pisno dokumentirano, naročnik račun za taka dela delno ali v celoti zavrne oziroma ga poravna le v vrednosti nespornih del.

V primeru nekvalitetnega izvajanja storitev je po pisnem opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Če se nekvalitetno ali delno izvajanje storitev nadaljuje kljub pisnemu opozorilu naročnika, lahko naročnik odpove pogodbo, brez odpovednega roka.

Naročnik ima pravico, da mesečni račun izvajalca zavrne, v kolikor naročnik ugotovi, da je bilo na lokacijah naročnika dnevno prisotno manjše število delavcev od zahtevanega.

V. OBVEZNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec se obvezuje:

1. za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
2. pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
3. ščititi interese naročnika,
4. vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih del varovati kot poslovno skrivnost naročnika,
5. podati predloge za racionalno in kakovostno izvedbo storitev,
6. ob kakršnikoli spremembi izvedbenega kadra posredovati naročniku seznam zaposlenih, ki bodo opravljali storitve po pogodbi z naslednjimi navedbami: ime in priimek delavca, navedba datuma in številke veljavnega potrdila o opravljenem preizkusu varstva pri delu za posameznega navedenega delavca, soglasje delodajalca, če kader ni zaposlen pri izvajalcu, podizvajalska pogodba,
7. na objektih oziroma lokacijah izvajati storitve po pogodbi le s kadrom, ki je uvrščen na seznam, predložen ob podpisu pogodbe oziroma na popravljen seznam iz 6. točke tega člena,
8. od naročnika v celoti prevzeti vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi,
9. poravnati morebitno nastalo škodo na objektih, opremi in izdelkih, ki so jo povzročili njegovi delavci, po zapisniku,
10. med opravljanjem pogodbenih obveznosti v prostorih naročnika samostojno poskrbeti za vse predpisane ukrepe varstva pri delu in higienskega minimuma ter za izvajanje letnih ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu ter prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve,
11. jamčiti za vse osebe, ki bodo izvajale storitve po tej pogodbi na objektu naročnika, da so odgovorne za spoštovanje tuje lastnine in varovanje poslovne tajnosti; prav tako so dolžne naročniku javiti vse morebitne okvare in poškodbe na opremi in drobnem inventarju, ki bi jih povzročile po svoji krivdi,
12. zagotavljati na zaščitnih – delovnih oblekah oziroma uniformah ustrezno oziroma vidno označen naziv izvajalca z imenom in priimkom delavca,
13. zagotavljati redno mesečno kontrolo na lokacijah in objektih odgovornih kontaktnih oseb in osebe, ki jo je navedel kot osebo z ustrezno izobrazbo, ki bo naročniku predala

tudi mesečna poročila v skladu z opisanimi tehnologijami in standardi s področja predmetnega javnega naročila,

14. voditi mesečne evidenčne liste za prisotnost na objektih in jih oddati v upravi naročnika do 3. dne v mesecu za pretekli mesec,
15. delo opravljati tako, da delo naročnika, najemnikov in drugih uporabnikov poslovnih prostorov ne bo moteno;
16. da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja v delovnem razmerju pri izvajalcu, konzorcijskemu partnerju ali podizvajalcu in da dela ne bodo izvajali na kakšni drugi pravni osnovi (delo na črno, študentska napotnica, avtorska pogodba, podjemna pogodba, itd...), sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka;
17. da bodo vsi gospodarski subjekti in samostojni podjetniki, pri katerih so zaposleni ali samozaposleni delavci, ki bodo izvajali storitev čiščenja, priglašeni kot podizvajalci izvajalca ali konzorcijskega člana, sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka;
18. da bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci, sicer ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi brez odpovednega roka;

da bo na podlagi podane ponudbene cene zagotovil dnevno prisotnost ____ delavcev ____ ur dnevno /

zagotovil dnevno prisotnost ____ delavcev ____ ur dnevno in v dnevu ko se izvaja tedensko čiščenje prostorov AKTRP (kategorija B) še dodatno ____ delavcev ____ ur dnevno (velja za oddajo ponudbe za sklop 2),

ter da so v pogodbeno ceno vključeni vsi dopusti, bolniški staleži in druge.

Izvajalec je dolžan voditi mesečne evidenčne liste za prisotnost na objektih.

Izvajalec mora pri izvajanju čiščenja ravnati gospodarno pri porabi električne energije in pri uporabi vode ter skrbeti za ekonomično uporabo drugih virov energije.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo Okolju prijazne storitve čiščenja izvajal po sistemu HACCP in da ima vzpostavljen sistem HACCP, ki vključuje:

- načrt čiščenja, ki je sestavljen iz
navodil za čiščenje,
evidence čiščenja,
kontrole čiščenja;
- utečen sistem izobraževanja in usposabljanja osebja;
- plan čiščenja po sistemu HACCP
- inšpekcijski nadzor.

7. člen

Izvajalec mora zagotoviti primerno število nadzornikov, ki nadzorujejo delo svojih delavcev.

Izvajalec je v okviru ponudbe v delu - Število zaposlenih pri ponudniku priglasil naslednje število zaposlenih, ki bodo opravljali storitve čiščenja za naročnika: _____.

Izvajalec se obvezuje, da bo celoten čas izvajanja javnega naročila imel v delovnem razmerju najmanj takšno število zaposlenih, kot jih je bilo priglašanih v okviru ponudbe - Število zaposlenih pri ponudniku (število iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe), sicer bo naročnik z izvajalcem prekinil pogodbeno razmerje iz krivdnega razloga na strani izvajalca.

Izvajalec bo opravljal dela po tej pogodbi samo s priglašeni delavci, ki bodo pri izvajalcu oziroma podizvajalcu zaposleni.

Izvajalec mora zagotoviti, da je ____ priglašanih delavcev dnevno 8 ur prisotnih na lokacijah naročnika. V kolikor bo kakšen od priglašanih delavcev začasno ali trajno odsoten, mora izvajalec priskrbeti zamenjavo na način, da bo na lokacijah naročnika dnevno prisotnih ____ delavcev, ne glede na dopuste in bolniške staleže. Izvajalec mora zagotoviti tudi zadostno število delavcev, ki bodo v pripravljenosti za delo med vikendi in prazniki.

V kolikor naročnik ugotovi, da skupno mesečno število ur ne ustreza zmnožku ____ delavcev, ki delajo 8 ur na dan, lahko naročnik zavrne račun izvajalca za presežek neizvedenih, a zaračunanih ur.

Velja za sklop 1:

Izvajalec zagotavlja, da se bo seznanil z določbami hišnega reda glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da bo s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbeno dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeno dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del, za kar bo predhodno pridobil pisne izjave delavcev.

V primeru spremembe zakonodaje s področja organiziranosti in dela policije, bo izvajalec moral naročniku na njegov poziv posredovati seznam delavcev, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe, ter podatke skladno z zakonodajo.

8. člen

Izvedbenemu kadru je prepovedano:

- vstopati v prostore in območja objekta, ki jih določi naročnik ali najemnik;
- odnašati predmete, ki so last naročnika ali najemnikov poslovnih prostorov;
- vpogledovati v poslovno, tehnično in ostalo dokumentacijo naročnika oziroma najemnikov poslovnih prostorov.

V kolikor naročnik ugotovi, da je katerikoli izvedbeni kader kršil določbo 1. odstavka tega člena, ima od izvajalca pravico zahtevati, da takšen strokovni kader nemudoma nadomesti z ustrezno zamenjavo.

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo izvajalca tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Velja za sklop 1:

Izvajalec se zavezuje, da bo pred začetkom del (oziroma pred zamenjavo kadra v času izvajanja del) naročniku posredoval lastnoročno podpisane izjave vsakega posameznika, ki bo sodeloval pri izvajanju del na lokaciji objekta v naslednji vsebini:

»Podpisani: _____

Stanujoč: _____

Rojstni datum: _____

EMŠO: _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam,

- da bom pri svojem delu, povezanim s pogodbo o izvajanju z naročnikom –, spoštoval in varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del,
- da bom spoštovali hišni red glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja

Kraj in datum:

Podpis:«

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru povzročitve škode na objektu, opremi ali izdelkih naročnika, ki bi bila posledica izvajanja storitev čiščenja, poravnal ali odpravil vso morebitno nastalo škodo, v roku 8. dni od prejema odškodninskega zahtevka naročnika.

V kolikor izvajalec tega ne stori, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter odpravo škode naroči pri drugem izvajalcu, na stroške izvajalca.

VI. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA POGODBE**10. člen**

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe ves čas izpolnjevati vse tehnične zahteve iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja naročila naročniku poslati pisni seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ter tehničnih specifikacij na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila ter v tehničnih zahtevah iz razpisne dokumentacije, je to razlog za krivdno prekinitev pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

VII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA**11. člen**

Naročnik je dolžan izvajalcu brezplačno zagotoviti:

- toplo vodo ter električno energijo za čistilne stroje,
- primerne prostore za garderobo izvajalčevih izvedbenih kadrov, v katerih bodo kadri lahko shranjevali osebne predmete,

- prostor za shranjevanje čistilnih sredstev in delovnih pripomočkov ter prostor za hrambo dokumentacije.

Naročnik je dolžan pisno opozoriti izvajalca o morebitnih pripombah na njegovo delo in o nepravilnostih pri izvajanju te pogodbe, kakor tudi o morebitno ugotovljeni škodi, ki jo je povzročil izvedbeni kader izvajalca.

Naročnik mora izvajalcu za odpravo morebitnih pripomb zagotoviti primeren rok, prav tako to velja za morebitno odpravo povzročene škode, ki jo je moč odpraviti v naravi.

VIII. IZVAJANJE STORITEV

12. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo delo po tej pogodbi potekalo v popoldanskem in večernem času, delovni čas pa bo podrobneje določen naknadno in sicer tako, da izvajalec s svojimi storitvami ne bo oviral delovnega procesa naročnika in najemnikov poslovnih prostorov.

IX. POMANJKLJIVOSTI

13. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne pomanjkljivosti izvedbenih storitev, ki jih ugotovi in mu jih sporoči naročnik, odpravil v roku 24 ur po tem, ko naročnik pomanjkljivosti sporoči.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Izvajalec je dolžan v 10 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti **pet (5) bianko menic** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Trajanje finančnega zavarovanja je za ves čas pogodbe in še dodatnih 30 dni. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo rok za izvedbo del, kvaliteta ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 dni od podpisa dodatka k tej pogodbi podaljšano veljavnost menične izjave, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode zaradi nekvalitetnega opravljanja storitev ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec ima v primeru, da naročnik odpove pogodbo, pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za izvajanje storitev določil nov izvajalec.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči iz razlogov, navedenih v razpisni dokumentaciji.

XI. ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- če izvedena storitev čiščenja po obsegu ali kvaliteti ne ustreza pogodbenim določilom in pogojem iz razpisne dokumentacije;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje storitev čiščenja;
- če izvajalec ne zagotavlja dnevne zahtevane urne prisotnosti zahtevanega števila priglasenih delavcev na lokacijah naročnika (kar naročnik preverja mesečno, v obliki skupnega števila vseh opravljenih ur storitev);
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če izvajalec ne bo priglasil vseh podizvajalcev ali ne bo priglasil novih podizvajalcev, s katerimi bo sklenil podizvajalsko razmerje po podpisu te pogodbe;
- če izvajalec ob morebitni zamenjavi kadra – čistilcev – pravočasno ne obvesti naročnika in mu ne posreduje ustreznih podatkov, določenih v razpisni dokumentaciji;
- če izvajalec ne izpolnjuje tehničnih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- če naročnik ugotovi, da čistilci/ delavci niso v delovnem razmerju, temveč delo opravljajo na kakšni drugi pravni podlagi, ki za naročnika ni sprejemljiva (študentska napotnica, avtorska pogodba, podjemna pogodba, denar na roko, delo na črno);
- če naročnik ugotovi, da so bile pri izvajalcu zaposlenim delavcem kršene pravice iz delovno pravne zakonodaje (npr. neizplačane plače, neplačane nadure ipd.);
- če je kadez izvajalca kršil 8. člen te pogodbe.

Naročnik mora pred odpovedjo pogodbe izvajalca pisno opozoriti, katere kršitve je ugotovil in naj s kršitvami preneha. V primeru da v 3 mesecih po pisnem opozorilu izvajalec naredi isto kršitev ali enako težko kršitev, v zvezi s katero je bil opozorjen s strani naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

V primerih, ki so eksplicitno navedeni v razpisni dokumentaciji, lahko naročnik od pogodbe odstopi tudi brez odpovednega roka.

XII. POGODBENI PREDSTAVNIKI

16. člen

Pooblaščen oseb nročnika je _____, tel _____ e-mail st _____, kontaktna oseba je _____, tel _____ e-mail

Pooblaščen oseb izvajalca je _____, tel _____ e-mail st _____,
kontaktna oseba je _____, tel _____ e-mail

XIII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, z lokacijo in objekti, kjer se bo izvajala storitev čiščenja poslovnih prostorov in z možnostjo dostopa do objektov.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeni dela opravljal pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

18. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem v Ljubljani. Za presojanje razmerja med pogodbenima strankama se uporablja slovensko pravo.

19. člen

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, to je od 01.01.2017 do 31.12.2020 oziroma 36 mesecev po podpisu, v kolikor bo pogodba podpisana kasneje, kakor 01.01.2017 in s potekom tega časa preneha veljati
(za sklop 1: Ta pogodba je sklenjena za določen čas, to je od 01.01.2018 do 31.12.2020).

20. člen

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka dva izvoda.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, v besedilu, ki ga določa razpisna dokumentacija.

Socialna klavzula

22. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Št.:

Kraj in datum: Ljubljana,

Izvajalec:

Direktor:

Št.:

Kraj in datum: Ljubljana,

Naročnik:

D.S.U. d.o.o.

Direktor

Klemenc Tomaž

Prokurist

Janez Tomšič

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – velja za sklop 5

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	D.S.U. d.o.o. Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Škufca Meta, direktorica
Matična številka:	6280722000
Identifikacijska številka za DDV:	SI13258664
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvedbo javnega naročila
»Čiščenje poslovnih objektov«
ŠT. _____

ZA SKLOP 5: Sukcesivno izvajanje čiščenja drugih objektov, njihove okolice in ostalih površin

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Čiščenje poslovnih objektov« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne _____ pod, št. objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, v okviru katerega

je dne ____ sprejel odločitev o izbiri strank okvirnega sporazuma št. ____, s katero je odločil, da se okvirni sporazum sklene z naslednjimi strankami okvirnega sporazuma:

1. Ponudnik: _____,
2. Ponudnik: _____,
3. Ponudnik: _____,
4. Ponudnik: _____,
5. Ponudnik: _____.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o pogojih odpiranja konkurence in oddaje posameznih naročil.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne __.__.2016 (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

3. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, to je od 01.01.2017 do 31.12.2020 oziroma 48 mesecev po podpisu, v kolikor bo okvirni sporazum podpisan kasneje, kakor 01.01.2017 in s potekom tega časa preneha veljati.

PRAVILA GLEDE ODPIRANJA KONKURENCE

4. člen

Ker vnaprej ni mogoče predvideti vseh objektov, katerih čiščenje bo naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval bo naročnik na podlagi okvirnega sporazuma naročal storitve čiščenja objektov, za katere javnega naročila še ni oddal, pojavila pa bi se potreba po čiščenju le-teh.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, ki ga bo naročil oddal kadar bi nastala potreba po čiščenju objektov, za katere naročnik še nima sklenjene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo konkurenco med strankami okvirnega sporazuma odpiral ob vsakem posameznem naročilu, in sicer bo naročnik po emailu na email naslov, naveden v 9. členu tega okvirnega sporazuma, vsem ponudnikom, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, poslal povabilo k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, v katerem bo podrobneje opredelil predmet posameznega naročila in druge zahteve, ki se nanašajo na posamezno naročilo ter bo določil rok za prejem ponudb, ki ne bo krajši od treh delovnih dni. Ponudniki bodo v okviru odpiranja konkurence oddali svoje ponudbe pisno z oznako na ovojnici »NE ODPIRAJ – ODPIRANJE KONKURENCE JN »Čiščenje poslovnih prostorov«.

Odpiranje ponudb prispelih v okviru odpiranja konkurence ne bo javno. Po odpiranju ponudb bo naročnik razvrstil prejete ponudbe na podlagi merila za izbor, določeno v posameznem naročilu, pregledal ponudbe in izbral ponudnika, kateremu bo oddal posamezno naročilo. Naročnik bo ponudnike po emailu obvestil o oddaji posameznega naročila. Po oddaji

posameznega naročila bo naročnik izbranega ponudnika za posamezno naročilo pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi posameznega naročila, ki bo skladna z vzorcem iz povabila k oddaji ponudbe. Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe o izvedbi posameznega naročila v roku treh (3) dni od prejema naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ima naročnik pravico šteti, da ponudnik od ponudbe odstopa in oddati posamezno naročilo ponudniku, ki je bil uvrščen za ponudbo izbranega ponudnika ali pa ponovno odpreti konkurenco med strankami okvirnega sporazuma.

5. člen

Naročnik bo naročal storitve čiščenja glede na svoje dejanske potrebe, ponudnik pa se zavezuje, da bo izvajal storitve čiščenja po naročilu naročnika.

6. člen

Kakovost izvajanja storitev mora ustrezati naročnikovim zahtevam iz razpisne dokumentacije in povabila k oddaji posameznega naročila.

7. člen

Ponudniki so dolžni izvajati storitve skladno z zahtevami naročnika, ki bodo podrobno opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe.

8. člen

Plačilo se bo izvajalo v 30-ih dneh od prejema računa oziroma situacije.

Ponudnik, kateremu bo oddano posamezno naročilo je upravičen izdati račun po določitih pogodbe o izvedbi posameznega naročila, in sicer bo to praviloma zbirni mesečni račun za opravljene mesečne storitve, ki ga bo izvajalec izdal do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

9. člen

Kontaktna oseba naročnika je _____.

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 1 je: _____, Email
naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 2 je: _____, Email
naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 3 je: _____, Email
naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 4 je: _____, Email
naslov: _____,

Kontaktna oseba na strani Ponudnika 5 je: _____, Email
naslov: _____.

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova.

Naročnik ne prevzema odgovornosti za neprejem povabila ali obvestila o oddaji posameznega naročila, ki je poslano na email naslov iz tega člena pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

10. člen

Kot kršitev tega sporazuma, ki ima lahko za posledico odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika, se štejejo naslednje kršitve:

- če ponudnik več kot dvakrat naročniku do roka, ki je določen s pisnim pozivom, ne predloži ponudbe za izvedbo posameznega naročila;
- če ponudnik, ki je bil izbran za posamezno naročilo v roku, ki ga je določil naročnik, ne podpiše pogodbe o izvedbi posameznega naročila,
- če ponudnik zaide v postopek, katerega namen je prenehanje poslovanja ponudnika;
- če ponudnik, s katerim ima naročnik sklenjeno pogodbo o izvedbi javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov« za sklop 1, sklop 2. sklop 3 oz. sklop 4 ne spoštuje pogodbe, tako da je naročnik odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila »Čiščenje poslovnih prostorov« za sklop 1, sklop 2., sklop 3 oz. sklop 4;
- če ponudnik krši pogodbo o izvedbi posameznega naročila, tako da naročnik uveljavlja plačilo pogodbene kazni, unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe ali uveljavi kakšno drugo pogodbeno sankcijo.

KONČNE DOLOČBE

11. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

12. člen

Ta okvirni sporazum velja do 31.12.2020 in s potekom časa preneha.

13. člen

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

14. člen

Stranke okvirnega sporazuma bodo katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušale rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Sklenitev okvirnega sporazuma in število izvodov

15. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

16. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v šestih (6) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

Socialna klavzula

17. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

18. člen

Stranke okvirnega sporazuma in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Št.:

Kraj in datum: _____

Št.:

Kraj in datum: Ljubljana, _____

Ponudnik 1:

Naročnik:

D.S.U. d.o.o.

Direktor:

Direktor:
Klemenc Tomaž

Prokurist:
Janez Tomšič

Kraj in datum: _____

Ponudnik 2

Direktor:

Kraj in datum: _____

Ponudnik 3

Direktor:

Kraj in datum: _____

Ponudnik 4

Direktor:

Kraj in datum: _____

Ponudnik 5

Direktor:

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ☐ ponudba
☐ sprememba
☐ umik

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Čiščenje poslovnih objektov«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

D.S.U. D.O.O.
Dunajska cesta 160
Ljubljana, p.p. 3261

1000 Ljubljana